

Byggestyring

Byggestyring kan vælges som særskilte honorarydelser eller som en pakkedønsning;

Byggestyring som pakkedønsning

Byggestyringspakken er en samlet vifte af vores rådgivningsydelser i forbindelse med at sikre, at udførelsen af dit byggeprojekt overholder tidsplan, kvalitet og den økonomiske ramme.

Pakken er en samlet løsning, hvis du ikke selv ønsker, at styre dine håndværkere og rådgivere, og vi hjælper dig med at få en kvalitetssikret og effektiv byggeproces og et projekt, der er udført iht. det aftalte.

Hele projektet er tilknyttet din helt egen bygherrerådgiver (uddannet bygningsingeniør, arkitekt eller konstruktør), som følger projektet fra opstarten af byggeriet indtil afleveringen af det færdige byggeri.

Forudsætninger for grundpakken, følgende dokumenter skal foreligge;

- Projekttegninger, beskrivelser og byggetilladelse.
- Kontrakter med håndværkere, rådgivere og leverandører.
- Tidsplan og budget.

Grundpakke: (byggeprojekt, typisk typehus, varighed 4 måneder) kr. 75.000,- ekskl. moms.

Som består af:

- Projektgennemgangsmøde med bygherre, 3 timer, 1stk.
- Opstartsmøde med håndværkere med referat, sikkerhed og sundhed, arbejdstilsyn m.v. på byggeplads, 2timer, 1 stk.
- Byggemøder 1 times varighed inkl. staderegistrering, hver 14.dag, med referat, staderegistrering og fotodokumentation.
- 4 særskilte tilsyn á 1 times varighed med notat: fundament, terrændæk, vådrum og lukket råhus.
- Øvrig skriftlig korrespondance efter behov med rådgivere, leverandører og håndværkere, afsat 15 timer.
- Afleveringsforretning med rapport, mangellister til de involverede og fotodokumentation.
- 1 samlet opfølgning på mangelfhjælpning.

Grundpakken kan udbygges eller reduceres efter behov. Kontakt os på project@danishtouch.eu.

Eksempler på særskilte byggestyringsydelser

Bemærk flere af nedenstående ydelser er ikke indeholdt i grundpakken.

- Udarbejdelse af udbudsmateriale
- Udarbejdelse af kvalitetskontrolplaner.
- Indhentning af tilbud
- Udspecificering af projekt, entreprisegrænser og forbehold.
- Gennemgang af tilbud samt forklaring af forbehold.
- Udarbejdelse af byggesagsbudget.
- Udarbejdelse af tidsplan.
- Gennemgang af kvalitetssystem og –manualer fra de bydende.
- Udarbejdelse af ArbejdsPladsVurdering og arbejdsmiljøplan samt øvrige lovkrav for byggepladsen.
- Udarbejdelse af entreprisekontrakter og leverandøraftaler.
- Løbende byggetilsyn inkl. tilsynsnotater og fotodokumentation på tilkald.
- Opstartsmøde på byggeplads med entreprenører.
- Byggemøder inkl. Byggemødereferater på tilkald.
- Planlægning af rejsegilde.
- Løbende korrespondance til entreprenør eller øvrige rådgivere efter medgået tid.
- Udarbejdelse af mangellister forud for afleveringsforretning.
- Registrering af ændringsarbejder.
- Godkendelse af ændringsarbejder.
- Styling af kvalitet, økonomi og tid.
- Afleveringsforretning med afleveringsprotokol.
- Kontrol af mangelfhjælpning.